

แบบคำขอรับบริการข้อมูลของทางราชการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

เขียนที่ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะขอรับบริการข้อมูลจากฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

โดยวิธี ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ขอคัดสำเนา ขอลงเวลาปฏิบัติราชการ อื่น ๆ ระบุ.....

๑.

๒.

๓.

๔.

เพื่อ (ระบุเหตุผลในการขอ)

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก

คำขอไม่ชัดเจน

ไม่มีข้อมูล

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

เปิดเผยไม่ได้ เนื่องจาก.....

มอบ () คุณจิรวีส () คุณกชพร () คุณวสุ

() คุณพรรณศร () คุณสุมาลี () อื่นๆตามที่มอบหมาย.....ดำเนินการตามคำขอ

(ลงชื่อ)

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลำดับที่รับเรื่อง บทม(ร).....

วันที่รับ..... ผู้รับ.....

ข้าพเจ้าได้รับข้อมูล และเอกสารครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)