**แบบใบลาพักผ่อน**

 **สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน**

 วันที่..........เดือน........................พ.ศ. ................

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

 ข้าพเจ้า.............................................................ตำแหน่ง........................................................................

สังกัด.....................................................................................................................................................................

มีวันพักร้อนสะสม...........วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น................วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.........................................ถึงวันที่............................................มีกำหนด.........วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.......................................................................................................................

ในการลาครั้งนี้ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้.........................................................................................เป็นผู้ดูแลและปฏิบัติหน้าที่แทน

รับทราบการดูแลและปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อ....................................................

 (..........................................................)

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ...............................................................

 (..................................................................)

 ลงชื่อ...............................................................

 (..................................................................)

 **หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน**

 ลงชื่อ...............................................................

 (..................................................................)

 **ผู้อำนวยการกอง**

  **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา** .............................................................................

|  |
| --- |
| **สถิติการลาในปีงบประมาณนี้** |
| ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
| (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |
|   |   |   |

…………………………………………....………….....……….

 ลงชื่อ..................................................................

 ตำแหน่ง..............................................................

 วันที่.........../............................../........................

  **คำสั่ง**

 อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..................................................ผู้ตรวจสอบ ………………………………………………………....…………

ตำแหน่ง................................................................ ………………………………………………......………………..

วันที่............/.................................../...................... ลงชื่อ....................................................................

 ตำแหน่ง............................................................... วันที่............./................................./.....................