**แบบใบลาพักผ่อน**

**สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน**

วันที่..........เดือน........................พ.ศ. ................

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ข้าพเจ้า.............................................................ตำแหน่ง........................................................................

สังกัด.....................................................................................................................................................................

มีวันพักร้อนสะสม...........วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น................วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.........................................ถึงวันที่............................................มีกำหนด.........วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.......................................................................................................................

ในการลาครั้งนี้ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้.........................................................................................เป็นผู้ดูแลและปฏิบัติหน้าที่แทน

รับทราบการดูแลและปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อ....................................................

(..........................................................)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ...............................................................

(..................................................................)

ลงชื่อ...............................................................

(..................................................................)

**หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน**

ลงชื่อ...............................................................

(..................................................................)

**ผู้อำนวยการกอง**

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา** .............................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สถิติการลาในปีงบประมาณนี้** | | |
| ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
| (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |
|  |  |  |

…………………………………………....………….....……….

ลงชื่อ..................................................................

ตำแหน่ง..............................................................

วันที่.........../............................../........................

**คำสั่ง**

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..................................................ผู้ตรวจสอบ ………………………………………………………....…………

ตำแหน่ง................................................................ ………………………………………………......………………..

วันที่............/.................................../...................... ลงชื่อ....................................................................

ตำแหน่ง............................................................... วันที่............./................................./.....................